

COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA
(Provincia di Modena)

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DEL CAMPO
POLIVALENTE DI VIA DELLA PROTEZIONE CIVILE N°7**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°... del

Art.1 Utilizzo della palestra e del campo esterno

La palestra comunale e il campo esterno polivalente di via della Protezione civile n°7 sono prioritariamente destinati all'attività motoria delle scuole primaria e secondaria di primo grado.

Entro il 30 Settembre di ogni anno l'Istituto comprensivo comunica l'orario settimanale di utilizzo.

In orario extrascolastico la gestione delle attività è affidata ad un concessionario, individuato tramite procedura pubblica.

Al concessionario, che esercita le attività connesse alla gestione dell'impianto alle condizioni di cui alla relativa convenzione, spetta anche il compito di autorizzare l'utilizzo degli impianti in orario extrascolastico.

Compatibilmente con l'utilizzo scolastico e con il programma delle attività del concessionario, la palestra e il campo esterno polivalente possono essere utilizzati dal Comune, ed eventualmente da soggetti patrocinati, per iniziative occasionali, per i centri estivi e per attività comunque compatibili con la destinazione dell'impianto.

Art.2 Norme generali di utilizzo

Gli enti, le associazioni e/o i gruppi sportivi che fanno uso della palestra comunale e del campo esterno sono tenuti a rispettare le seguenti condizioni:

- l'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti, esclusivamente nei giorni e nelle ore stabiliti ed autorizzati;
- è consentito l'utilizzo delle attrezzature fisse e mobili esistenti, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un allenatore o di un dirigente;
- sul campo da gioco gli atleti non possono accedere con scarpe già indossate all'esterno dell'impianto, in mancanza di tale condizione il concessionario può impedire l'accesso al campo;
- l'accesso del pubblico è consentito negli spazi appositamente destinati.

È vietato:

- utilizzare gli impianti ed i locali per attività diverse da quelle autorizzate;
- trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere, o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente, senza esplicita autorizzazione del concessionario;
- fumare nelle palestre, negli spogliatoi e nei locali accessori;
- consumare alimenti e bevande all'interno dell'impianto.

I titolari dell'autorizzazione sono ritenuti responsabili di ogni danno o sinistro in genere occorso durante l'orario di utilizzo, anche nei locali spogliatoio e spazi accessori, imputabile al proprio gruppo sportivo durante i turni di utilizzo dell'impianto e, pertanto, saranno loro addebitate le spese relative a indennizzi, riparazioni e/o ripristini.

Art.3 Periodo di funzionamento

Di norma, la palestra comunale è aperta all'utilizzo dei richiedenti dal 1 Settembre al 30 Giugno; ogni utilizzo straordinario deve essere previamente autorizzato.

Art.4 Richieste di utilizzo

La richiesta di utilizzo della palestra, redatta su apposito modulo, va inoltrata da parte degli interessati al concessionario entro il termine indicato, di norma entro il 10 Agosto di ogni anno.

Alla richiesta deve essere allegata copia della polizza assicurativa con copertura RCT RCO a garanzia della solvibilità del soggetto richiedente in ordine alla tutela assicurativa della propria attività e dei propri associati.

La richiesta di utilizzo non continuativo della palestra e la richiesta di utilizzo del campo esterno devono essere presentate almeno 20 giorni prima della data di utilizzo; richieste pervenute fuori dai termini verranno accolte compatibilmente con la disponibilità della palestra.

In ogni domanda dovranno essere chiaramente indicati:

- l'attività per cui la palestra e/o il campo esterno sono richiesti;
- l'orario ed i giorni di utilizzo dei locali;
- la tipologia di utenza (minori, adulti o anziani) ed il numero dei partecipanti;
- eventuali altre informazioni richieste.

Il programma di utilizzo è comunicato ai richiedenti prima dell'inizio delle attività.

In caso di più richieste per il medesimo spazio orario, le autorizzazioni sono concesse sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- 1) attività sportiva di base per minori di anni 14, anziani o persone in situazione di handicap;
- 2) numero complessivo degli iscritti;
- 3) attività di società sportiva iscritta all'albo CONI, avente sede legale nel territorio comunale ed operante da almeno 3 anni in forma continuativa;
- 4) ordine cronologico della domanda.

Art.5 Tariffe

Le tariffe per l'utilizzo della palestra comunale e del campo esterno sono determinate dalla Giunta comunale, tenuto conto dei costi generali di gestione e delle finalità delle attività.

Sono applicate tariffe agevolate per attività sportive praticate da utenti di età inferiore a 18 anni e superiore a 65 anni, in presenza pari o superiore al 70% per ciascun corso.

Gli enti, le associazioni, i gruppi sportivi si impegnano, al momento della concessione del locale, a corrispondere al concessionario le tariffe stabilite.

Il concessionario ha facoltà di introitare una mensilità anticipata a titolo di cauzione.

Sentito il Comune, il concessionario ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo a soggetti che si rendano morosi nel pagamento delle tariffe.

Art.6 Sospensione attività

Qualunque variazione del calendario delle attività deve essere richiesta ed autorizzata dal concessionario; la sospensione, anche temporanea, delle attività deve essere previamente comunicata.

Nel caso di sospensione improvvisa ed imprevedibile, la comunicazione deve essere trasmessa entro i 3 giorni successivi.

Decorso tale termine in mancanza della comunicazione scritta, gli enti, le associazioni, i gruppi sportivi sono tenuti al pagamento delle ore autorizzate, anche se non utilizzate.

Art.7 Revoca autorizzazione

L'autorizzazione può essere revocata dal concessionario, sentito il Comune, qualora siano violati gli obblighi assunti o non sia assicurato l'ordinato svolgimento dell'attività programmata.

Art.8 Entrata in vigore e pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dopo il decimo giorno dalla pubblicazione della delibera di approvazione ed è nuovamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art.87, comma 5, dello Statuto comunale.

Il presente regolamento è, inoltre, sottoposto ad ulteriori forme di pubblicità che ne consentano la effettiva conoscibilità.

Art.9 Abrogazioni

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.