



COMUNE di CONCORDIA sulla SECCHIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 42 del 27/07/2011 Nr. Rep. _____

Oggetto:

MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di luglio, alle ore 21:00 nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunito in seduta il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

MARCHINI CARLO	Sindaco	Presente
FILA MARCO	consigliere	Presente
BOSI MICHELE	consigliere	Assente
PRANDINI LUCA	consigliere	Presente
ROVERSI GIORGIO	consigliere	Presente
BOZZOLI ANGELA	consigliere	Presente
GALAVOTTI VANNI	consigliere	Presente
BOCCAFOLI ANDREA	consigliere	Presente
ROVERSI ELISA	consigliere	Assente
GOLINELLI SUSANNA	consigliere	Presente
PAPOTTI ALBERTO	consigliere	Assente
MORTELLO MARIANNA	consigliere	Assente
LUPPI CLAUDIO	consigliere	Assente
ZANINI RICCARDO	consigliere	Presente
GUAITOLI MARIA CRISTINA	consigliere	Assente
VIANI FLAVIO	consigliere	Assente
BELLONI DANTE	consigliere	Assente

Presenti n. 9 Assenti n.8

Assiste all'adunanza il Sig. ALLOCCA ROSA nella sua qualità di segretario comunale.
Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig MARCHINI CARLO assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta, invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato - il cui testo è riportato in allegato - e nomina scrutatori i consiglieri:
ROVERSI GIORGIO - BOCCAFOLI ANDREA - ZANINI RICCARDO

Sono inoltre presenti, gli Assessori non Consiglieri
SECCHI BENITO

MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

Relazione il Sindaco Carlo Marchini.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il proprio precedente atto n° 20 del 26/02/2002 ad oggetto "Approvazione del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia" esecutivo ai sensi di Legge;

VISTO in particolare:

- l'art. 6 punto 1 che recita testualmente:

" Per le forniture e i servizi in economia di importo fino a 20.000 euro si può procedere anche con affidamento diretto (trattativa privata) rivolto ad una sola ditta.

Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato."

- l'art. 6 punto 2 primo capoverso che recita testualmente:

"In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia superiore a 20.000 euro e fino a 130.000 euro si può procedere attraverso l'indagine di mercato e/o interpello - seguendo il metodo della trattativa privata - tra un congruo numero di ditte/imprese che, di regola, non dovrà essere inferiore a cinque, ove presenti in tale numero, sul mercato."

PRESO ATTO:

- che l'art. 4, comma 2, lett.m-bis della Legge 12/07/2011 n° 106 di conversione del Decreto Legge 13/05/2011 n° 70 (Decreto sviluppo) ha modificato il comma 11 dell'articolo 125 "Lavori, servizi e forniture in economia" del D.Lgs. 163/06, innalzando la precedente soglia e consentendo l'affidamento diretto di servizi e forniture in economia di importo inferiore a 40.000 euro;
- che è da intendersi conseguentemente modificata automaticamente (seppur implicitamente) da 20.000 a 40.000 euro anche la soglia per l'affidamento dei servizi tecnici di cui all'art. 267, comma 10 del DPR. 207/2010;

CONSIDERATO che ai fini dell'applicazione concreta di queste modifiche, ai sensi del comma 10 dell'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 è necessario modificare i provvedimenti interni dei singoli enti;

SENTITI gli interventi:

- Sindaco – A seguito di breve dibattito con il consigliere di minoranza Zanini, conviene con lui nell'interpretazione del termine "si può", più volte citato negli articoli modificati, nel senso che questo va inteso come un'alternativa, rimanendo comunque possibile procedere alla gara.

VISTO il parere favorevole espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 dal Responsabile dell'Area Servizi Interni Ed Istituzionali in ordine alla sola regolarità tecnica della presente deliberazione non avendo la stessa alcuna rilevanza contabile;

CONSIGLIERI presenti e votanti n. 9;

CON voto unanime favorevole reso in forma palese;

DELIBERA

1. di modificare il vigente Regolamento Comunale delle forniture e dei servizi in economia nel seguente modo:

- punto 1 dell'articolo 6:

" Per le forniture e i servizi in economia di importo inferiore a **40.000 euro** si può procedere anche con affidamento diretto (trattativa privata) rivolto ad una sola ditta.

Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato."

- primo paragrafo del punto 2 dell'art. 6":

"In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia pari o superiore a **40.000 euro** e fino a 130.000 euro si può procedere attraverso l'indagine di mercato e/o interpello, seguendo il metodo della trattativa privata, tra un congruo numero di ditte/imprese che, di regola, non dovrà essere inferiore a cinque, ove presenti, in tale numero, sul mercato."

DELIBERA ALTRESI'

con separata successiva votazione avente il seguente esito, espresso in forma palese, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n° 267/2000, al fine di poter utilizzare, già dai prossimi giorni, la modifica regolamentare in atto.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 del 27/07/2011

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to MARCHINI CARLO

Il segretario comunale
F.to ALLOCCA ROSA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ ai sensi dell'articolo 124 D. Lgs. 267/00, e comunicata ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 267/00.

Concordia s/S li, , 04-08-2011

Il segretario comunale
F.to ALLOCCA ROSA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Concordia s/S li, _____

Il funzionario incaricato
Roberta Belli

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Il Messo Comunale
F.to Augusto Mambrini

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE è divenuta ESECUTIVA il 16-08-2011

Concordia s/S li, 16-08-2011

Il segretario comunale
F.to ALLOCCA ROSA

La presente deliberazione a seguito dell'avvenuta esecutività è stata ripubblicata, ex art.87, 6° comma dello Statuto, per giorni ____ da _____ al _____.

Concordia s/S li, , 16-08-2011

Il segretario comunale
F.to ALLOCCA ROSA

COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

PIAZZA REPUBBLICA, 19

C.A.P. 41033 - Tel. 0535 41.29.11 Fax 0535 41.29.12

ORIGINALE

Pervenuta al CO.RE.CO il

ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

! Prot.Gen. <u>2076</u>	Num.progr. 00020
! OGGETTO:	
! APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE FORNITURE E DEI	
! SERVIZI IN ECONOMIA.	
!	
!	
!	

Per convocazione con atto del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale nella solita sala del Municipio, oggi **26 febbraio duemiladue** alle ore 18:30 in adunanza PRIMA convocazione previa consegna ai consiglieri di invito scritto a domicilio nei modi e nei termini di legge, con l'elenco degli oggetti da trattarsi.

Fatto l'appello (e preso nota dei consiglieri entrati e usciti durante la seduta) sono presenti:

1. MANTOVANI Ivano	NO	10. LEVRATTI GIANNI	SI
2. GALAVOTTI Vanni	NO	11. ROVERSI SERGIO	NO
3. BORGHI Vanni	SI	12. TIBASTI ORNELLA	NO
4. BESUTTI GUIDO	SI	13. VIANI FLAVIO	SI
5. PUVIANI SERGIO	NO	14. IUNGANO CANIO	SI
6. BOCCAFOLI ENZO	SI	15. ZANINI RICCARDO	SI
7. PROVASI ELVINO	SI	16. SPAGGIARI FRANCO	SI
8. CALEFFI GIULIO	SI	17. FIORANI PIER LUIGI	SI
9. ARTIOLI ANNA	SI		

Sono presenti n. 12

Sono, inoltre presenti, gli Assessori non Consiglieri Sigg.ri BRUSCHI MASSIMILIANO e NEGRO PAOLO.

Assume la Presidenza il Sig. BORGHI VANNI CONSIGLIERE ANZIANO.

E così col Presidente n. 12 Consiglieri, sui diciassette assegnati al Comune, con l'assistenza del Sig. Cerminara Dr.ssa Francesca Segretario Comunale.

Il Presidente constata la presenza del numero legale dei Consiglieri per la validità dell'adunanza.

La seduta è VALIDA.

Sono chiamati a scrutatori i Sigg. Consiglieri: ZANINI RICCARDO, FIORANI PIER LUIGI, CALEFFI GIULIO.



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

PIAZZA REPUBBLICA, 19

C.A.P. 41033 - Tel. 0535 41.29.11 Fax 0535 41.29.12

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESO che per "forniture e servizi in economia" si intendono quelle acquisizioni per le quali l'Amministrazione diviene organizzatrice ed artefice assumendosi ogni rischio;

APPURATO che la soglia di applicazione della normativa comunitaria relativamente all'affidamento di servizi e forniture è pari a Euro 200.000;

CONSIDERATO che il D.P.R. 384 del 20.08.2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia" disciplina in modo specifico tale argomento, dettando le norme fondamentali alle quali gli Enti locali devono attenersi nella regolamentazione degli acquisti al di sotto della soglia comunitaria (art. 11, comma 4°);

VISTO lo schema di Regolamento proposto dall'Area Tecnica;

CONSIDERATO opportuno utilizzare la possibilità concessa dalla normativa di stabilire le tipologie di servizi e forniture alle quali applicare tale regime, nonché le relative modalità di scelta del contraente;

ATTESO che il D.P.R. 384/2001 prevede al suo art. 5 tali procedure:
. Per l'affidamento di servizi e forniture del valore superiore a Euro 20.000 (Euro 40.000 nel caso di necessità impellenti e imprevedibili di ordine pubblico) la richiesta di cinque preventivi;
. Per l'affidamento di servizi e forniture per le quali sia nota la specialità del bene o servizio da acquisire e comunque per importi inferiori ad Euro 20.000, l'affidamento diretto;

CONSTATATO che con il D.P.R. 384/2001, il legislatore ha voluto semplificare l'affidamento delle acquisizioni sotto soglia;

RITENUTO che l'art. 6 "affidamento con sistema del "cottimo"", dello schema di Regolamento proposto, ben si sposi con la volontà di semplificazione del legislatore ma nel contempo garantisca la trasparenza ed il rispetto del principio di concorrenzialità propri della Pubblica Amministrazione;

UDITO l'intervento del Consigliere Franco Spaggiari che propone di modificare l'art. 6 punto 2, secondo capoverso, eliminando le seguenti parole: "o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura";

RICHIAMATO l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIGLIERI presenti e votanti n. 12;

CON voto unanime favorevole reso in forma palese e ribadito per quanto concerne l'immediata eseguibilità da conferire all'assumendo atto al fine di garantire la pronta disponibilità del regolamento;

D E L I B E R A

- 1) di modificare l'art. 6, punto 2, secondo capoverso eliminando le seguenti parole: "o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura"



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

PIAZZA REPUBBLICA, 19

C.A.P. 41033 - Tel. 0535 41.29.11 Fax 0535 41.29.12

~~2) Di approvare l'allegato Regolamento Comunale per la disciplina e delle forniture e dei servizi in economia;~~

3) Di dare atto che in materia di forniture e di servizi in economia, relativamente alle parti da esso normate, l'unica fonte Comunale di riferimento è il Regolamento in oggetto;

DELIBERA ALTRESI'

- Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, per i motivi espressi in premissa, con separata e successiva votazione avente esito unanime favorevole espresso per alzata di mano;

D.Lgs. 267/2000 TUEL
Adempimenti relativi art.49 comma 1

Visto, si dà parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Li, 26.02.2002

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Paolo Artioli

Visto, si dà parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Li, 26.02.2002

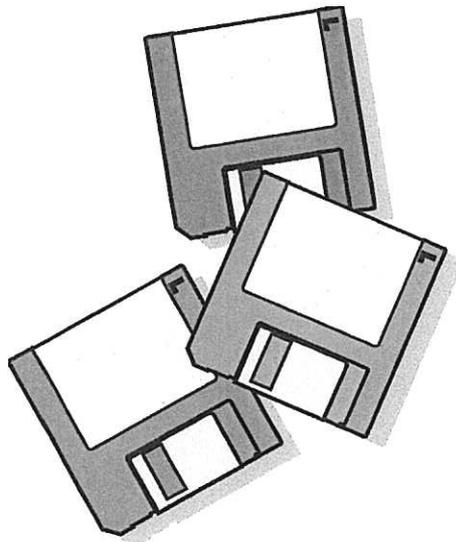
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA
Dr. Alberto Moretti



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

***REGOLAMENTO
DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI
IN ECONOMIA***

LIMITE DI VALORE 200.000 EURO



APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 26.02.2002

Art. 1

Oggetto di regolamentazione e fonti

La presente regolamentazione disciplina il ricorso al sistema delle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi da parte del Comune.

Le norme in esso contenute si armonizzano al Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia emanato con il D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384.

Per i lavori in economia resta ferma la disciplina di cui al D.P.R. 21.12.1999 n. 554 e quella contenuta nella regolamentazione comunale.

In presenza di contratti misti che comprendano servizi, lavori e/o forniture si applicherà il principio della prevalenza economica (art. 3 D.Lgs. n. 157/95).

Art. 2

Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia sono consentite - in applicazione all'art. 11, comma 4 del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 - in via generale, fino all'importo di **200.000 Euro**.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi **al netto degli oneri fiscali (I.V.A.)**.

Le forniture e i servizi di importo superiore a 200.000 Euro non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

ART . 3

Area delle forniture e dei servizi

In attuazione alla previsione dell'art.2, comma 1, del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

A) Tipologie di forniture

1. Cancelleria;
2. Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali, per aree pubbliche esterne (verdi e non) compresi i giochi;
3. Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
4. Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
5. Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età;
6. Apparecchiature informatiche;
7. Programmi informatici;
8. Beni alimentari;
9. Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni;
10. Carburanti e lubrificanti;
11. Materiale di ferramenta;
12. Farmaci e prodotti sanitari;
13. Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
14. Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
15. Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
16. Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;

- 
17. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – Televisori – registratori – radio – ecc.;
 18. Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
 19. Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali:
 - Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di: - strutture socio assistenziali - edifici scolastici - delegazioni comunali - edifici per attività culturali e teatri - musei - cimiteri;
 - Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;
 - Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
 20. Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali.



B) Tipologie di servizi

1. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
2. Servizi di trasporto in genere;
3. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
4. Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
5. Servizi di natura intellettuale in genere;
6. Servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;
7. Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
8. Servizi di collocamento e reperimento di personale;
9. Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
10. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
11. Servizi informativi e di stampa;

12. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
13. Servizi di mensa e di ristorazione;
14. Servizi per la custodia e la sicurezza;
15. Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
16. Servizi sociali e sanitari;
17. Servizi culturali;
18. Servizi ricreativi e sportivi;
19. Servizi di sfalcio di aree verdi;
20. Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune.

ART. 4

Forme della procedura in economia

Le forniture e i servizi in economia possono essere eseguite nelle seguenti forme:

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) per cottimi;
- 3) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

ART. 5

Procedura in amministrazione diretta

Questa procedura viene essenzialmente seguita nel campo dell'acquisizione dei servizi.

Nell'amministrazione diretta il responsabile del procedimento organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto, utilizzando mezzi propri dell'Amministrazione o appositamente noleggiati e acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che si dovessero rendere necessari.

I servizi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono, comunque, superare la spesa complessiva superiore a 50.000 Euro.

ART. 6 **Affidamento col sistema del "cottimo"**

Quando viene scelta la forma di acquisizione delle forniture e dei servizi mediante cottimo, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura "Negozziata - Trattativa privata" nei confronti di idonea impresa.

Resta sempre fermo il rispetto delle tipologie individuate al precedente art. 3 ed il limite finanziario generale di 200.000 Euro fissato dall'art. 2.

Per imprese idonee si intendono quelle in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione professionale, morale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria così come disciplinati dal Decreto Legislativo 24 luglio 1992 n. 358 per le forniture e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 157 per i servizi.

1. Affidamento DIRETTO - art. 5, comma 3, DPR 384/2001.

Per le forniture ed i servizi in economia di importo **fino a 20.000 Euro** si può procedere anche con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad una sola ditta.

Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

2. Affidamento con modalità semplificata.

In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia **superiore a 20.000 Euro e fino a 130.000 Euro** si può procedere attraverso l'indagine di mercato e/o interpello - seguendo il metodo della trattativa privata - tra un congruo numero di ditte/impresе che, di regola, non dovrà essere inferiore a cinque, ove presenti, in tale numero, sul mercato.

In questo caso l'indagine/interpello/trattativa può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi offerta in busta chiusa oppure comunicate tramite fax.

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non dovrà, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a 10 giorni.

3. Affidamento con modalità FORMALIZZATE

Nei casi, invece, in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia risulti **superiore ai 130.000 e fino a 200.000 Euro**, si può procedere con l'indagine di mercato, interpello o trattativa privata tra almeno cinque imprese,

In tale fascia d'importo si dovrà sempre procedere ad estendere in modo formale la lettera di invito alle imprese invitate/interpellate alle quali dovrà essere concesso un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 19 giorni.

In casi di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni.

Contemporaneamente la stessa lettera d'invito dovrà essere pure pubblicata all'albo pretorio e nell'apposito sito Internet del Comune di Concordia s.S., per tutto il tempo utile stabilito per la presentazione delle offerte.

Nel tempo della pubblicazione tutte le imprese, che ne siano venute a conoscenza, potranno partecipare direttamente alla gara, senza bisogno di espreso invito, purchè in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera di invito pubblicata.

Questa procedura dovrà essere improntata al rispetto del principio di segretezza tanto che, per la presentazione della proposta/offerta, dovrà essere richiesta la forma in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

Altre regole da seguire per la procedura di cottimo

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di **dichiarare**, nelle vigenti forme di Legge, i richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è consentita la tenuta di albi chiusi perché contraria al principio generale della libera concorrenza.

Nella scelta del contraente – relativamente alle procedure di cottimo di importo superiore ai **130.000 Euro** – è applicabile il meccanismo di verifica delle offerte anomale, previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n.157/95.

L'atto di cottimo deve fare riferimento, possibilmente, ad un capitolato d'oneri in rapporto alla natura ed alle caratteristiche della fornitura e/o del servizio da richiedere.

Per le acquisizioni più semplici si potrà procedere prevedendo direttamente nella lettera di invito le condizioni d'oneri.

Il capitolato d'oneri e la lettera di invito dovranno, comunque, contenere:

- a) L'elenco delle forniture e dei servizi;
- b) I prezzi unitari per le forniture e per i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- c) Le specifiche tecnico-prestazionali e le modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi;
- d) Il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna dei beni oggetto della fornitura;
- e) Le modalità di pagamento;
- f) Le penalità in caso di ritardo;
- g) Il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario, in caso di inadempienza.

ART. 7

Esecuzione con sistema misto

Si può procedere all'acquisizione dei servizi in economia anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti artt. 5 e 6.

ART. 8

Responsabile della procedura

Per l'attuazione degli interventi in economia, ciascun Dirigente responsabile di PEG individua un responsabile di procedimento conformemente ai contenuti e alla consistenza dell'elenco delle forniture e dei servizi che prevede di realizzare in economia.

Al responsabile così individuato sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto.

Per l'acquisizione dei beni e dei servizi il Responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazione od Enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta (comma ripreso integralmente dall'art. 4 del D.P.R. 384/2001).

Nel caso di esigenze impreviste che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti disponibili, spetterà sempre al Responsabile del procedimento formulare, nei confronti del Dirigente, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare le forniture e i servizi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, dei principi e dei limiti previsti dal presente Regolamento.

ART. 9

Qualificazione delle ditte/imprese

Per la qualificazione morale, professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte/imprese alle quali richiedere o affidare le **forniture** in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli articoli 11, 12, 13, 14 e 18 del Decreto Legislativo 24 luglio 1992 n. 358 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare D.Lgs. 20 ottobre 1993 n. 402).

Per la qualificazione in materia di **servizi** si applicano, invece, le previsioni contenute agli articoli 12, 13, 14, 15 e 17 del Decreto Legislativo n. 157 del 17 marzo 1995 e successive modifiche ed integrazioni (in particolare D.Lgs. n. 65/2000).

Per gli affidamenti fino a 130.000 Euro è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, la dimostrazione del possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto e l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione - nel rispetto delle previsioni dell'art. 11 del Testo Unico sulle forniture e dell'art. 12 del D.Lgs. n.157/95 per i servizi.

ART. 10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione delle forniture e dei servizi in economia potrà essere applicata, secondo i casi, sia il criterio "unicamente al prezzo più basso" che quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

In questo secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella lettera d'invito o nel capitolato/condizioni d'onere la predeterminazione degli elementi variabili e possibilmente anche dei punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

ART. 11

VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti a fronte degli ordini di acquisizione sia di forniture che di servizi - nel rispetto delle vigenti direttive e norme di legge in materia - dovranno essere disposti entro 30 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

L'attestazione di regolare esecuzione o collaudo dovrà avvenire sempre entro e non oltre 20 giorni dalla presentazione della fattura, se successiva all'avvenuta prestazione.

Nel caso in cui la fattura fosse emessa dalla ditta prima della data di consegna o di effettuazione del servizio, il termine per adempiere alla verifica decorrerà dalla data di effettuazione completa della prestazione a cui si riferisce la fattura.

Nel conteggio dei termini previsti al 1° comma per disporre il pagamento non sono compresi e, pertanto, vanno computati a parte i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione e quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore.

La verifica e l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sono effettuati dal responsabile del servizio per le spese in economia.

Tale verifica per le acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 130.000 Euro potrà essere attestata, in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura. Per gli importi superiori dovrà risultare da apposito documento.

Il collaudo è eseguito da impiegati nominati dal Dirigente e dovrà risultare sempre da apposito verbale; non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni e servizi.

ART. 12

Acquisizione di forniture e servizi in casi impellenti ed imprevedibili

Per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi fino all'importo di 40.000 Euro.

In tutti i casi in cui l'acquisizione di forniture e servizi in economia è determinata dalla necessità di provvedere per far fronte a situazioni individuate al precedente comma, queste devono risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuovere gli inconvenienti determinatisi.

Il verbale è compilato dal Responsabile della procedura nominato, che definirà contemporaneamente la spesa delle forniture e/o dei servizi da acquisire anche al fine di garantire la relativa copertura finanziaria.

ART. 13

Casi e situazioni particolari

Il ricorso al sistema delle spese in economia nel limite di importo di 200.000 Euro è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

ART. 14

Maggiori spese per forniture e servizi complementari

Ove durante l'acquisizione delle forniture e dei servizi in economia, si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile del procedimento potrà disporre una relazione/preventivo suppletiva, per chiedere al Dirigente l'autorizzazione per la maggiore spesa.

In nessun caso, comunque, l'ulteriore spesa potrà superare il limite sancito dall'art. 7, comma 2, p. 2 del D.Lgs. n. 157/95 (50% dell'importo relativo all'intervento disposto in amministrazione diretta o del cottimo principale).

L'impresa affidataria della prestazione resterà, sempre, obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un ulteriore valore non superiore, comunque, al 20% del contratto originario.

Per la gestione dei rapporti contrattuali in tutti i casi di richiesta di maggiori prestazioni ed di aumento delle spese iniziali del contratto, si applicano le regole vigenti in materia di contabilità di Stato.

ART. 15

Stipulazione del contratto e garanzie

I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi in amministrazione diretta e a cottimo possono essere stipulati, nel rispetto della prassi dell'Ente, a mezzo di scrittura privata e nelle altre forme indicate dall'art. 17 del Regio Decreto 18 Novembre 1923 n. 2440, quarto capoverso.

Le ditte esecutrici sono tenute, - limitatamente ai soli contratti di cottimo affidati con le procedure di richiesta di pluralità di preventivi -, a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

Per i contratti di cottimo compresi tra la fascia d'importo superiore ai 130.000 e fino ai 200.000 Euro é richiesta la presentazione della cauzione provvisoria nella misura del 2%.

ART. 16

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno stesso della esecutività della deliberazione di approvazione ai sensi del vigente Testo Unico n. 267/2000.





COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

PIAZZA REPUBBLICA, 19

C.A.P. 41033 - Tel. 0535 41.29.11 Fax 0535 41.29.12

~~Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:~~

IL PRESIDENTE
Dott. Vanni Borghi
[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceminara Dr.ssa Francesca
[Signature]

La presente deliberazione viene:

a) pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. 267/2000 TUEL, in data 28 FEB 2002 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceminara Dr.ssa Francesca
[Signature]

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28 FEB 2002 al 14 MAR 2002 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 267/2000

IL MESSO COMUNALE
Augusto Mambriani
[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11 MAR 2002:

— ai sensi art.134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 TUEL;
— ai sensi art.127, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 TUEL

Concordia, li 11 MAR 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceminara Dr.ssa Francesca
[Signature]

La presente deliberazione a seguito dell'avvenuta esecutività è stata ripubblicata, ex art.87, 6° comma dello Statuto, per giorni 15 dal 12.3.02 al 26.3.02.

Concordia, li 21 MAR 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ceminara Dr.ssa Francesca
[Signature]

