

INDICE

1. Che cos'è la Carta dei servizi -----	p. 2
2. Principi e valori -----	p. 3
3. La missione della Biblioteca di Concordia sulla Secchia -----	p. 4
4. Gli obiettivi del servizio -----	p. 5
5. Fare rete -----	p. 6
6. Accesso e iscrizione -----	p. 7
7. I servizi offerti dalla biblioteca -----	p. 8
8. Partecipazione dei lettori alla vita della biblioteca -----	p. 11
9. Comunicazione con i lettori -----	p. 13
10. Un impegno reciproco -----	p. 14
11. Entrata in vigore della Carta dei Servizi -----	p.15

1. Che cos'è la carta dei servizi

Dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994 *Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*: "La Carta dei Servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino, utente, consumatore. Attraverso la Carta dei Servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione."

La Carta mira a facilitare l'utilizzo della biblioteca da parte di tutti, in un'ottica di trasparenza e miglioramento del rapporto con chi la frequenta e della qualità dei servizi offerti.

Nella presente Carta dei Servizi la Biblioteca individua i principi, le modalità e gli standard qualitativi dei servizi offerti, impegnandosi a fornire informazioni chiare sui metodi della loro erogazione, nonché a rendere espliciti i diritti e i doveri di tutti coloro che ne usufruiscono e, anche, di chi gestisce il servizio in un'ottica di responsabilità reciproca.

La biblioteca cresce e si modifica insieme alla sua comunità; programma il proprio operato partendo da un'analisi dei propri risultati, misurati anche attraverso le statistiche periodiche, ed è disponibile a modificare struttura, materiali e servizi in base all'interazione e al dialogo con le persone che la utilizzano, nei limiti delle risorse disponibili.

La Carta si propone di costituire un "patto" concreto, ponendo le basi e le regole per un nuovo rapporto tra il Comune ed i cittadini in fase di erogazione dei servizi.

La Carta ha validità pluriennale; qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali a quanto stabilito il documento verrà riesaminato ed aggiornato al fine di assicurare la corrispondenza fra Carta dei Servizi e realtà della biblioteca.

2. Principi e valori

La biblioteca di Concordia sulla Secchia ispira il proprio operato a principi di uguaglianza e imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, chiarezza e trasparenza.

Tutti possono accedere al servizio alle medesime condizioni. Il principio di uguaglianza garantisce l'assenza di discriminazioni, ma non esclude prestazioni differenziate sotto il profilo delle condizioni sociali e personali, tenendo conto dei particolari bisogni delle minoranze di ogni tipo e adattando il più possibile i servizi alle esigenze specifiche.

Non sono posti vincoli all'accesso ai servizi, che sono di tutti e per tutti, se non quelli necessari alla salvaguardia del patrimonio o del rispetto di tutti gli utenti.

I servizi sono prestati con regolarità secondo orari stabiliti con chiarezza che ne consentano una comoda fruizione. In caso di eventi che modifichino gli orari, la biblioteca si impegna a darne tempestiva e chiara comunicazione per ridurre al minimo il disagio.

La struttura è perfettamente accessibile a chiunque e non presenta barriere architettoniche; i materiali a disposizione sono diversificati per tipologia e vanno incontro a diverse esigenze consentendo a tutti, seppur in maniera e misura diversa, la fruizione della biblioteca.

La biblioteca è aperta a osservazioni e suggerimenti da parte dei propri utenti che possono far pervenire alle bibliotecarie eventuali comunicazioni o commenti.

La biblioteca si mantiene aggiornata su nuove soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali e le adotta se più funzionali allo scopo di efficienza ed efficacia del servizio.

Viene posta la massima attenzione all'efficacia e alla chiarezza del linguaggio utilizzato nei rapporti con l'utenza, anche sui canali web e social.

Il rispetto e l'attenzione ai bisogni dell'utenza trova fondamento nei valori che il personale si impegna ad osservare: accoglienza, disponibilità, gentilezza, competenza, tutela della riservatezza.

3. La missione della Biblioteca di Concordia sulla Secchia

La Biblioteca di Concordia sulla Secchia è un servizio gestito dal Comune di Concordia sulla Secchia in forma diretta con personale dipendente a tempo indeterminato, con lo scopo di:

- promuovere l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età;
- rispondere ai bisogni dei cittadini di informazione, crescita culturale, sviluppo personale e professionale;
- sostenere l'attuazione del diritto allo studio, i percorsi della formazione permanente, la crescita delle competenze digitali;
- offrire risposte alle esigenze individuali e collettive legate all'intrattenimento, all'espressione creativa e al consolidamento dei legami sociali;
- incrementare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale della comunità;
- offrire uno spazio utile all'impiego del tempo libero.

La missione della Biblioteca di Concordia è guidata da alcuni documenti fondamentali:

- il Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche,
- la Legge Regionale n. 18 del 24 marzo 2000 *Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali*,
- gli obiettivi in materia di biblioteche dell'*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*,
- nella sua presenza in rete, il *Manifesto della comunicazione non ostile*,
- il *Regolamento del Sistema bibliotecario dei Comuni modenesi dell'Area Nord*.

4. Gli obiettivi del servizio

Vi è quindi tra gli obiettivi della biblioteca creare l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età; per questo la biblioteca cura in particolar modo il pubblico di bambini e ragazzi:

- allestendo spazi e sezioni di documenti a loro riservati,
- collaborando con gli istituti scolastici di ogni ordine,
- aderendo ai progetti nazionali *Nati per leggere* e *Nati per la musica*.

Scopo della biblioteca è anche contribuire all'educazione lungo tutto l'arco della vita, collaborando con gli istituti impegnati nell'istruzione e aggiornamento culturale degli adulti e degli anziani ed offrendo nuove occasioni e strumenti per consentire una costante crescita culturale e sviluppo creativo.

La biblioteca si propone come spazio sociale dove incontrarsi per condividere idee, esperienze e momenti di svago.

La biblioteca organizza patrimonio e servizi in funzione dell'interesse per l'identità culturale locale, e insieme, dell'apertura verso le altre culture, favorendo in questo modo sia la conservazione dell'identità territoriale sia la relazione con le nuove culture.

Le raccolte documentarie della Biblioteca di Concordia dovranno essere rivolte alla soddisfazione dei bisogni di informazione, svago, formazione, studio e ricerca della comunità ed in quest'ottica verranno costantemente ampliate ed aggiornate; tenendo contemporaneamente conto della natura non specialistica, ma civica, della biblioteca.

La biblioteca si propone di offrire una buona rappresentazione della bibliodiversità attraverso il suo catalogo, ossia di rappresentare al meglio la diversità dei soggetti presenti nel panorama editoriale italiano, acquistando non solo grandi ma anche piccoli editori per adulti e bambini.

5. Fare rete

La biblioteca fa parte del Sistema bibliotecario dei Comuni modenesi dell'Area Nord e, con esso, del Polo Bibliotecario Modenese.

Il Sistema bibliotecario Area Nord modenese (comunemente abbreviato SBAN MO) comprende le biblioteche di: Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Prospero, San Possidonio.

La biblioteca di Concordia sulla Secchia collabora con SBAN MO e Polo Bibliotecario Modenese a vari livelli ed aderisce alle scelte gestionali e catalografiche comuni partecipando, anche, all'OPAC nazionale dell'ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico.

La biblioteca aderisce ai progetti comuni di formazione del personale e di promozione organizzati da entrambi gli enti ampliando così le sue potenzialità e contribuendo alla crescita della rete di biblioteche sul territorio provinciale.

Tra i servizi ordinari gestiti in rete vi sono:

- il catalogo collettivo online,
- il gestionale SebinaNext,
- tutte le risorse e informazioni offerte dai portali BiblioMo e BiblioMO Kids,
- la app BiblioMO,
- il prestito intersistemico gratuito tra le biblioteche del Sistema bibliotecario dei Comuni modenesi dell'Area Nord,
- il catalogo Emilib di risorse digitali.

Fare rete moltiplica le risorse, le opportunità di crescita e la ricchezza materiale e culturale della comunità.

6. Accesso e iscrizione

La biblioteca del Comune di Concordia sulla Secchia è aperta a tutti.

Ci si può iscrivere fin dalla nascita: non vi sono quindi limiti di età.

I minori di 14 anni sono tenuti a fare la prima iscrizione in presenza di un tutore o a presentare il suo consenso scritto e firmato in fase di registrazione.

Possono iscriversi alla biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri e l'iscrizione è valida presso tutte le altre biblioteche della provincia di Modena e viceversa (chi è già iscritto in un'altra biblioteca della provincia di Modena può accedere al prestito presso la Biblioteca di Concordia).

L'iscrizione è gratuita e consente di usufruire gratuitamente dei servizi di prestito personale, consultazione e utilizzo dell'area riservata sul portale BiblioMO, BiblioMO Kids e Emilib.

L'accesso alle sale di lettura, alla postazione PC, al WiFi gratuito EmiliaRomagnaWifi e la partecipazione agli eventi possono avvenire liberamente, alle condizioni indicate di volta in volta in locandina delle singole iniziative, anche senza effettuare l'iscrizione al servizio prestito.

Per l'iscrizione in biblioteca sono richiesti necessariamente alcuni dati personali, questi verranno trattati secondo la norma vigente in materia di tutela dei dati: Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concordia sulla Secchia. La biblioteca garantisce la riservatezza e la tutela dei dati forniti e la possibilità di chiederne la rettifica o la cancellazione mediante i contatti della biblioteca.

I dati personali forniti per l'iscrizione alle biblioteche comunali sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento di questo servizio e potranno essere conosciuti esclusivamente da soggetti, anche terzi, individuati quali responsabili e incaricati del trattamento da parte del Comune, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità indicate.

Nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento comunale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.

Sono fatte salve le norme sul diritto di accesso.

7. I servizi offerti dalla biblioteca

La Biblioteca di Concordia sulla Secchia offre servizi di: consultazione, prestito esterno, prestito interbibliotecario, document delivery, WiFi gratuito, reference e consulenza bibliografica, organizzazione di eventi ed attività pubblici.

7.1. Consultazione

L'accesso al servizio di consultazione è libero e aperto a tutti: è possibile usufruire dei diversi materiali presenti in biblioteca direttamente in sede richiedendoli alle bibliotecarie o prendendoli direttamente dagli scaffali. Terminato l'uso dei materiali è necessario riconsegnarli alle bibliotecarie affinché vengano correttamente ricollocati a scaffale.

Disponibili per la sola consultazione e non ammessi al prestito sono i quotidiani esposti nel settore emeroteca. Altre opere limitate alla sola consultazione sono indicate con apposita etichetta sulla copertina e la decisione viene presa esaminando il singolo documento per motivi di rarità, delicatezza strutturale e conservazione.

La biblioteca dispone di postazioni dedicate alla consultazione in loco che possono essere utilizzate liberamente anche per studiare, leggere ed utilizzare materiali propri.

7.2. Prestito esterno

Il servizio di prestito librario avviene previa iscrizione che può essere effettuata in sede o presso una qualsiasi biblioteca del polo modenese.

La biblioteca mette a disposizione: libri per tutte le età e di diversa tipologia, giochi in scatola, CD, DVD, audiolibri.

Si possono prendere a prestito contemporaneamente fino a 10 documenti per utente, tra cui un massimo di 3 giochi in scatola.

Il prestito di tutti i documenti ha una durata di 30 giorni.

Al termine dei 30 giorni o in prossimità di tale scadenza, qualora fosse necessario, è possibile chiedere una proroga di ulteriori 30 giorni e raddoppiare così la durata del prestito.

La proroga viene negata solo nel caso in cui il documento in questione sia richiesto e prenotato da un altro utente.

Riguardo al prestito la biblioteca richiede, come unico onere del lettore, la restituzione dei materiali in buono stato entro i tempi previsti. Qualora i materiali fossero danneggiati o smarriti, l'utente dovrà riacquistarli per poter poi procedere alla restituzione. Qualora i materiali danneggiati o smarriti non fossero più in commercio l'utente dovrà chiedere alle bibliotecarie quali materiali acquistare in sostituzione per colmare comunque il danno arrecato. Non si accettano rimborsi di tipo economico.

In circostanze particolari e in relazione a particolari tipologie di documenti possono essere previste limitazioni anche temporanee del prestito; la biblioteca darà tempestiva comunicazione ai lettori al riguardo.

7.3. Prestito interbibliotecario

Gli iscritti possono richiedere in prestito documenti posseduti da altre biblioteche italiane che acconsentono alla reciprocità.

Il prestito interbibliotecario è gratuito con le altre biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario Area Nord modenese (SBAN MO) che comprende le biblioteche di: Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Prospero, San Possidonio.

Il prestito interbibliotecario presso altre biblioteche, al di fuori di quelle comprese nel territorio SMAN MO, è soggetto al pagamento di una somma che varia in base al tariffario delle singole biblioteche e che verrà indagata di volta in volta e comunicata all'utente prima di procedere all'ordine.

La biblioteca provvederà ad avvisare il lettore all'arrivo dei documenti richiesti, che rimarranno a sua disposizione per un tempo variabile in base a quanto concordato con le biblioteche prestanti; in caso di mancato ritiro, scaduti i tempi concordati di attesa, i documenti saranno restituiti alla biblioteca prestante.

Nel caso del prestito a pagamento, il lettore può chiedere l'annullamento della richiesta di prestito solo quando questa non è stata ancora trasmessa alla biblioteca prestante. A seguito dell'invio dei materiali il lettore è tenuto al pagamento delle spese richieste anche qualora decidesse di non ritirare fisicamente i documenti.

7.4. Document delivery e riproduzioni

Oltre alla richiesta dell'invio fisico dei documenti, è possibile richiedere la fotocopia o la copia digitale di documenti reperibili in altre biblioteche. Tale riproduzione avverrà entro i limiti imposti dalla Legge 22 aprile 1941 n. 633, riguardante il diritto d'autore, e successive modificazioni, da ultimo quella prevista dalla Legge 4 dicembre 2017 n. 172.

La riproduzione mediante fotocopia dei documenti posseduti dalla biblioteca si limita alle opere riservate alla sola consultazione e deve avvenire sempre nel rispetto delle norme sul diritto d'autore.

Il costo delle fotocopie è stabilito di anno in anno dal tariffario comunale identico per tutti i servizi, l'utente ne verrà preventivamente informato in biblioteca in fase di reference.

7.5. Internet

Il servizio di accesso alla rete Internet avviene tramite EmiliaRomagnaWiFi la rete regionale presente in tutti i luoghi aperti al pubblico gestiti da enti locali che consentono l'accesso ad Internet in modo gratuito; l'accesso alla navigazione non prevede autenticazione ed è disponibile 24 ore su 24, tutti i giorni¹.

La biblioteca mette a disposizione del pubblico una postazione PC presso la quale navigare in internet e fare videoscrittura. Gli utenti vi possono accedere liberamente senza prenotazione.

In caso di più utenti in coda per l'accesso al servizio il tempo di utilizzo dei singoli verrà limitato ad 1 ora.

¹ <https://digitale.regione.emilia-romagna.it/emiliaromagnawifi/wifiprivacy>

7.6. Reference

Le bibliotecarie svolgono attività di consulenza, informazione e orientamento: reference. Il risultato dell'attività può spaziare dall'individuazione di riferimenti bibliografici, al chiarimento di quali siano le chiavi e le fonti di ricerca più opportune che l'utente potrà adoperare autonomamente, alla risposta diretta ad un quesito.

L'assistenza data agli utenti può avvenire in forme diverse:

- reference tradizionale: nelle sale della biblioteca le bibliotecarie interagiscono in presenza coi lettori e forniscono indicazioni e risposte in loco;

- reference digitale: si svolge attraverso mezzi telematici, come la posta elettronica, il telefono o il software di gestione che permette lo scambio di dati in modo automatizzato tra utente e bibliotecarie.

Le bibliotecarie forniscono informazioni strettamente bibliografiche, nel caso di quesiti medici, legali, informatici o comunque molto specifici, la biblioteca può fornire informazioni sulle opere da consultare, ma rimanda sempre a sedi più opportune a cui rivolgersi per ottenere l'informazione o l'aiuto desiderato.

7.7. Eventi e attività

Secondo il Manifesto UNESCO vi sono compiti chiave, che riguardano l'informazione, l'alfabetizzazione, l'istruzione e la cultura, che devono essere al centro dei servizi della biblioteca pubblica e che si perseguono, oltre alla semplice esistenza della biblioteca coi suoi servizi di base, mediante attività ricreative e di promozione.

Per questo la biblioteca si occupa di organizzare eventi ed attività aperte al pubblico, la cui partecipazione è libera e gratuita e può avvenire in base a regole che vengono esplicitate, di volta in volta, nel materiale informativo che pubblicizza gli appuntamenti.

Queste attività rispondono anche alla missione sociale della biblioteca di creare momenti di incontro e di scambio culturale e creativo tra i cittadini.

8. Partecipazione dei lettori alla vita della biblioteca

I lettori possono partecipare alla vita della biblioteca frequentandola e partecipando alle sue attività, ma non solo. La biblioteca accetta proposte d'acquisto, doni, suggerimenti e reclami e valuta richieste per attività di tirocinio e volontariato. Tali attività sono regolamentate come segue per garantire un alto livello di qualità del servizio.

8.1. Proposte di acquisto

Se il libro cercato in biblioteca non è disponibile può esserne suggerirne l'acquisto. Il suggerimento però verrà valutato e dovrà rispondere a determinate caratteristiche.

La proposta dovrà essere coerente con la natura della biblioteca, delle sue raccolte librerie, delle sue finalità e della disponibilità economica.

La richiesta di opere già disponibili tramite prestito interbibliotecario gratuito non verrà accolta, il libro verrà procurato con quest'ultima modalità.

Ogni lettore potrà suggerire l'acquisto di un libro non presente in biblioteca o a sistema SBAN MO solo una volta al mese. All'arrivo del libro il lettore verrà avvisato telefonicamente e il libro verrà prenotato e tenuto a disposizione a suo nome fino a 7 giorni dalla comunicazione di disponibilità, successivamente verrà collocato a scaffale delle novità e messo a disposizione degli altri utenti.

8.2. Donazioni

L'utenza può contribuire al patrimonio della biblioteca mediante doni. Questi però dovranno rispondere a determinate caratteristiche e potranno o meno essere accettati a discrezione delle bibliotecarie.

Primo elemento di cui tenere conto è lo spazio: la biblioteca di Concordia sulla Secchia non può accettare grosse donazioni di materiale poiché non dispone di adeguato spazio a scaffale per conservarle.

I materiali donati non devono essere scorretti, mediocri, usurati, superati, inappropriati.

I materiali devono essere coerenti con la natura e le finalità della biblioteca, devono arricchire, integrare o colmare lacune delle collezioni già presenti.

L'offerta di materiali già presenti in biblioteca non verrà accettata.

In linea generale si accetta di buon grado di valutare l'acquisizione di opere editate nei due anni precedenti a quello in corso, quindi recenti, che rispondano alle caratteristiche di cui sopra; più difficile sarà l'accettazione di opere datate.

8.3. Suggerimenti

È possibile far pervenire suggerimenti alla biblioteca tramite i suoi contatti. Tutti possono segnalare eventuali disservizi o fornire idee per migliorare la biblioteca.

Reclami e suggerimenti possono essere espressi anche in forma verbale direttamente o telefonicamente al personale della biblioteca.

Per la segnalazione di disservizio è disponibile l'apposita sezione sul sito del Comune².

Ai reclami, così come ai suggerimenti, verrà data motivata risposta entro quindici giorni.

² <https://www.comune.concordia.mo.it/segnalazione-disservizio>

8.4. Tirocinio e PCTO

La biblioteca offre agli studenti universitari l'opportunità di svolgere periodi di tirocinio presso la propria struttura qualora essi siano gestiti tramite Università, facciano cioè parte del percorso curricolare e siano necessari per acquisire i CFU previsti dalla programmazione didattica del corso di studi.

La biblioteca offre, inoltre, la possibilità agli studenti della Scuola Secondaria di II grado di trascorrere il periodo di alternanza scuola lavoro (PCTO: Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) in biblioteca.

In entrambi i casi la richiesta deve essere inoltrata contemporaneamente via e-mail a biblioteca@comune.concordia.mo.it e a personale@unioneareanord.mo.it ; sarà necessario responso positivo di entrambi gli uffici (biblioteca e personale) prima di avviare le procedure.

Le richieste verranno accettate qualora non vi siano sovrapposizioni con altri percorsi di tirocinio o PCTO già attivi in biblioteca o con altri impegni e attività che rendano impossibile lo svolgimento dei percorsi richiesti.

8.5. Volontari Nati per Leggere

È possibile contribuire alla vita della biblioteca come volontari Nati per Leggere (NpL)³.

La biblioteca di Concordia sulla Secchia aderisce a Nati per Leggere e al suo programma di volontariato.

I volontari NpL devono seguire un percorso formativo che mira a fornire sia una conoscenza approfondita del Programma e del loro ruolo all'interno della rete locale, sia gli strumenti per selezionare libri di qualità e destinarli a fasce d'età specifiche. Al termine del corso viene rilasciato un attestato di partecipazione e si diventa volontari NpL.

I volontari NpL vengono contattati dalle bibliotecarie come lettori durante eventi o per svolgere attività di promozione durante particolari iniziative.

Per mantenere elevati gli standard del servizio non si accettano forme di volontariato improvvisato e disorganizzato.

³ <https://www.natiperleggere.it/index.html>

9. Comunicazione con i lettori

La Biblioteca di Concordia sulla Secchia ha il seguente indirizzo: via per San Possidonio 1 41033 Concordia sulla Secchia (MO).

È possibile contattare la biblioteca di Concordia sulla Secchia mediante:

- mail biblioteca@comune.concordia.mo.it
- telefono 0535 412937
- WhatsApp 339 685 0245

La promozione dei servizi e delle attività della biblioteca avviene tramite volantinaggio, cartellonistica ed attraverso un regolare aggiornamento dei canali social, l'invio di newsletter e l'aggiornamento dei siti istituzionali.

Queste le azioni online:

- aggiornamento delle news sulla bacheca del portale Bibliomo⁴ e Bibliomo Kids⁵;
- aggiornamento della pagina Facebook della Biblioteca di Concordia⁶ con post promozionali per gli eventi, ma anche post che raccontano le attività, le novità e più in generale la vita della biblioteca;
- invio di newsletter relative agli eventi della biblioteca o ad altri eventi culturali organizzati dal Comune;
- aggiornamento della pagina Instagram (biblioteca.concordia.s.secchia) della biblioteca con pubblicazione di post, storie e reels sulle attività, novità ed eventi della biblioteca;
- canale Whatsapp della biblioteca di Concordia⁷ aggiornato con avvisi relativi a eventi, iniziative o variazioni di orari;
- aggiornamento della pagina dedicata alla biblioteca sul sito del Comune⁸ e pubblicazione degli eventi nella sezione apposita di Vivere Concordia⁹.

Tramite i canali social avviene anche la promozione libraria e dei materiali a disposizione degli utenti.

L'iscrizione alle newsletter avviene su richiesta scritta e autenticata da parte dei singoli interessati, i dati personali vengono trattati nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali¹⁰ ed è sempre garantito il diritto di recesso che si esercita facendo pervenire richiesta scritta alla biblioteca tramite uno qualsiasi dei canali sopra citati.

⁴ <https://www.bibliomo.it/SebinaOpac/.do>

⁵ <https://kids.bibliomo.it/SebinaOpac/.do>

⁶ <https://www.facebook.com/BibliotecaComunaleConcordiaSullaSecchia>

⁷ <https://whatsapp.com/channel/0029VakGBOc3QxRrm7i2xs02>

⁸ <https://www.comune.concordia.mo.it/amministrazione/uffici/biblioteca-comunale>

⁹ <https://www.comune.concordia.mo.it/vivere-concordia>

¹⁰ Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e regolamento UE 2016/679

10. Un impegno reciproco

L'obiettivo della presente Carta non è quello di essere una semplice guida o regolamento al servizio, ma si propone di costituire un patto concreto con i cittadini ponendo le basi per un nuovo rapporto in fase di erogazione del servizio in cui sia chiara la responsabilità reciproca nel gestire, tutelare e valorizzare la biblioteca e il suo patrimonio.

Tutti abbiamo un ruolo, diritti e doveri, verso questo patrimonio comune fatto di oggetti tangibili e valori immateriali.

La biblioteca nata per sostenere il benessere, l'apprendimento permanente, lo sviluppo creativo e la vita sociale della sua comunità, vuole costantemente evolversi insieme e grazie alla frequenza ed al contributo dei suoi cittadini.

11. Entrata in vigore della Carta dei Servizi

La presente Carta dei Servizi entra in vigore contestualmente all'approvazione del testo da parte della Giunta comunale di Concordia sulla Secchia e verrà pubblicata e resa disponibile online sul sito del Comune di Concordia sulla Secchia e sarà reperibile in forma cartacea in Biblioteca comunale per la consultazione in loco.