



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

(Provincia di Modena)

Piazza 29 maggio n. 2 - 41033 Concordia sulla Secchia

Tel. 0535.412911 - fax. 0535.412912

www.comune.concordia.mo.it e-mail: info@comune.concordia.mo.it

AREA CULTURA, SPORT E VOLONTARIATO

Allegato A) - Avviso pubblico di manifestazione di interesse

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI COMODATO D'USO DEL LOCALE "BAR-CAFFETTERIA" ALL'INTERNO DEL TEATRO DEL POPOLO DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

Premesso che:

- la Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", art. 2, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo" e che "ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- gli Enti del Terzo settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore);

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Concordia sulla Secchia è proprietario del locale denominato "bar-caffetteria" del Teatro del Popolo in via della Pace n. 108, di mq. 23,20 e posto al piano terra dell'edificio, facente parte di un unico complesso con struttura teatrale principale.

Nel rispetto degli indirizzi approvati con delibera di Giunta Comunale n° 64 del 17/08/2023, è intenzione dell'Amministrazione comunale mettere a disposizione degli utenti del Teatro del Popolo, un piccolo punto di ristoro per la somministrazione semplice di alimenti e bevande, gestito dalle realtà associative del territorio al fine di garantire finalità aggregative ma anche di prevedere un presidio nelle serate di apertura del teatro.

Oggetto della procedura è la concessione in comodato d'uso gratuito del locale "bar-caffetteria", quale bene strumentale propedeutico e a servizio della programmazione del cartellone degli spettacoli teatrali delle stagioni 2023-2026, con decorrenza dalla firma del comodato d'uso.

Art. 2 - Requisiti necessari ai fini della partecipazione

1. Il presente bando è riservato alle Associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Concordia sulla Secchia, iscritte da almeno 6 mesi all'Albo Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale che perseguano finalità culturali, artistiche, formative e ricreative.
2. Non trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Concordia sulla Secchia, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.
3. I soggetti interessati devono proporsi di svolgere, nei locali oggetto del bando, attività di somministrazione semplice di alimenti e bevande in concomitanza con le giornate di apertura del Teatro del Popolo.

Art. 3 - Descrizione del locale a disposizione

1. Il locale oggetto del comodato messo a disposizione con il presente avviso è di proprietà comunale, nello specifico è individuato come locale "bar-caffetteria" all'interno del Teatro del Popolo in via della Pace 108 a Concordia sulla Secchia, ubicato a piano terra dell'immobile, di mq. 23,20.
2. A servizio del locale bar caffetteria sono presenti i servizi igienici del Teatro del Popolo posti a piano terra.
3. Il locale, completamente recuperato con gli interventi di ricostruzione post sisma, consta di un ripostiglio di mq. 4,70 e un'unica sala di mq. 18,50, nella quale saranno posizionati gli arredi e il bancone per garantire agli utenti una somministrazione di alimenti e bevande senza preparazioni complesse, funzionante esclusivamente in concomitanza con le giornate di apertura del Teatro del Popolo. Non è presente, infatti, una zona di preparazione dedicata e/o altri locali pertinenziali, stante il carattere non imprenditoriale dell'attività.
4. L'assegnatario potrà effettuare attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, compatibilmente con la fruizione e l'utilizzo da parte della collettività del Teatro del Popolo, nelle sole giornate di apertura al pubblico in concomitanza con gli spettacoli delle stagioni teatrali 2023/ 2026. Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì rispettare i vincoli specifici disposti dalla stessa Amministrazione e/o da Enti preposti al controllo.
5. L'utilizzo dell'immobile è concesso in comodato d'uso gratuito, a fronte del quale l'assegnatario dovrà sostenere le relative spese di manutenzione ordinaria derivanti dall'utilizzazione del bene concesso in comodato.
6. L'assegnatario dovrà inoltre rispettare le disposizioni che verranno individuate per le parti comuni del Teatro del Popolo e di regolazione dei rapporti con il gestore della stagione teatrale.
7. Resta inteso che il locale dovrà essere riconsegnato nelle condizioni nelle quali è stato preso in consegna (previo verbale).
8. Il locale viene assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova.

Art. 4 - Oggetto, forma e durata del contratto

1. Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di concessione in comodato d'uso, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di concessione che verrà messo a disposizione dall'Area Cultura, Sport e Volontariato;
2. Il comodato avrà una durata di tre anni, corrispondenti alle stagioni teatrali 2023/2026, decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione.

Art. 5 - Consegna dei locali

1. Del locale assegnato verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. Il locale verrà affidato nello stato attuale in cui si trova. Il locale consegnato dovrà essere restituito nelle stesse condizioni in cui si trova al momento della scadenza del comodato. Gli assegnatari nulla avranno a pretendere per gli

adeguamenti apportati alla struttura finalizzati alla destinazione d'uso prevista né per eventuali migliorie apportate alla struttura nel corso della gestione.

Art. 6 - Periodi minimi di apertura

1. Il Gestore provvede alla gestione del locale garantendo l'apertura minima in occasione degli spettacoli della stagione teatrale proposti dal gestore Ater Fondazione per ogni anno delle stagioni teatrali del periodo 2023/2026 (7 serate e 3 pomeriggi).
2. Risulta criterio premiante (art. 8) la disponibilità del concessionario a estendere l'apertura in concomitanza con le 20 giornate di utilizzo del Teatro del Popolo per gli eventi organizzati da parte dell'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con soggetti del territorio (associazioni culturali, istituzioni scolastiche, ecc...).
3. È facoltà del concessionario estendere l'apertura anche in coincidenza di eventuali altre serate e/o iniziative autorizzate dal gestore della stagione teatrale.
4. Non è ammessa l'apertura del locale e/o la somministrazione di alimenti e bevande al di fuori delle giornate individuate e senza la preventiva autorizzazione del gestore della stagione teatrale e dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Obblighi e oneri del concessionario.

1. L'unità immobiliare oggetto del comodato d'uso deve essere destinata esclusivamente all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in maniera complementare e collegata all'attività principale culturale della stagione teatrale del Teatro del Popolo.
2. Il comodatario dovrà provvedere a propria cura e spese all'allestimento del locale. Più precisamente egli è tenuto a provvedere:
 - all'allestimento delle attrezzature per il funzionamento del locale destinato all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dotando l'esercizio degli strumenti, delle macchine e dei beni di consumo idonei ad assicurare il perfetto funzionamento del pubblico esercizio, nel rispetto delle norme vigenti;
 - alla pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, compreso lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività;
 - ad eseguire la manutenzione straordinaria delle proprie attrezzature al fine di garantire la costante funzionalità;
 - all'apertura minima del locale con le modalità di cui all'art. 6;
 - all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi dei volontari che gestiranno il servizio di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del locale bar caffetteria.
3. Trattandosi di bene vincolato dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, non sono ammessi in alcun modo interventi alle pareti per l'esposizione di elementi di arredo o attrezzature, se non prima di avere acquisito l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
4. Al termine del contratto di comodato, dette attrezzature resteranno di proprietà del concessionario, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di acquisirli, attraverso un indennizzo determinato sulla base di una stima compiuta da tecnici incaricati dalle parti.
5. Al termine del comodato, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non rilevi il materiale e le attrezzature di proprietà del concessionario, lo stesso si impegna a rimuoverle ripristinando le condizioni iniziali dei locali affidati. Per quanto riguarda l'area pertinenziale esterna, il comodatario potrà utilizzare gli spazi attrezzandoli con sedie, tavoli, coperture mobili.
6. Per lo svolgimento dell'attività, il comodatario dovrà presentare al Servizio Interventi Economici:
 - ✓ SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande ai sensi della L.R. 14/2003 effettuata congiuntamente ad attività di spettacolo;
 - ✓ Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/2004.

7. Al concessionario è richiesto di:

- rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- adottare comportamenti tesi ad evitare l'abuso da parte dell'utenza nell'assunzione di alcolici;
- non installare alcun apparecchio, congegno automatico, semiautomatico o elettronico da intrattenimento o da gioco di abilità che consenta vincite in denaro.

Art. 8 - Modalità di selezione aggiudicazione-

1. Le domande, pervenute con le modalità e i termini di cui al successivo articolo 10, devono contenere una proposta progettuale che fornisca indicazioni su come si intende condurre e promuovere il servizio di somministrazione con numero di volontari coinvolti, numero di giornate di apertura, descrizione delle attività che si intendono realizzare nell'immobile e delle attrezzature/allestimento che si ipotizza di realizzare, eventuale descrizione dell'esperienza pregressa dell'associazione e degli elementi che provano il suo radicamento sul territorio.
2. Le domande pervenute, sottoscritte dal legale rappresentante, saranno valutate in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza pregressa nella realizzazione delle attività del progetto e nel campo della somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni.	Max punti 20
Organizzazione del servizio in termini di disponibilità ad ampliare il numero delle serate rispetto alle aperture minime richieste, capacità operativa dell'associazione, anche in termini di creazione di sistemi di rete e collaborazione con altri soggetti.	Max punti 40
Progettazione ed allestimento delle attrezzature necessarie il funzionamento del locale destinato all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in termini di completezza al fine di favorire il migliore svolgimento possibile dell'attività.	Max punti 40
TOTALE	100 PUNTI

3. Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Volontariato del Comune di Concordia sulla Secchia, un'apposita Commissione tecnica di valutazione.
4. Il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 100. La Commissione suddetta potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. Non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100). Il progetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore avrà diritto alla stipula della convenzione. Con Determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Volontariato del Comune di Concordia sulla Secchia verranno poi approvati i verbali della Commissione e la graduatoria disposta dalla Commissione, che verrà trasmessa a tutti concorrenti. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione unilaterale del contratto, il Comune di Concordia sulla Secchia, a proprio insindacabile giudizio, potrà procedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei concorrenti che seguono immediatamente, previa verifica della permanenza dei requisiti soggettivi e oggettivi.
5. Il presente Bando non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile

giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta congrua o idonea ai requisiti del presente Bando, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

Art.9 - Supporto del Comune di Concordia sulla Secchia

1. A supporto dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande oggetto della convenzione, l'Amministrazione Comunale eroga all'assegnatario, all'atto della stipula della concessione, un importo di € 500,00 a titolo di sostegno per avviare l'attività di somministrazione e dotare il bar delle attrezzature minime necessarie. Entro il 31 marzo 2024, come rendicontazione a fronte del contributo concesso, dovrà essere presentata una relazione dell'attività svolta e delle iniziative realizzate, pena la revoca e la restituzione del contributo.
2. Per valorizzare e sostenere le attività dell'Associazione il Comune di Concordia sulla Secchia si impegna inoltre a:
 - affiancare, secondo le modalità concordate, l'associazione nell'attività di comunicazione e promozione;
 - sostenere le spese per i consumi delle utenze relative al locale bar caffetteria, considerato che le stesse sono tecnicamente indivisibili dalla rimanente parte dell'immobile e dato l'utilizzo limitato della stessa.

Art. 10 - Presentazione della domanda e termini

1. I soggetti ammessi a concorrere, ai sensi dell'art.2 del Bando, sono tenuti a formulare la propria domanda in conformità alle disposizioni previste nel presente articolo. **La domanda dovrà essere recapitata**, in un unico plico contenente la documentazione richiesta, all'Area Cultura, Sport e Volontariato, Piazza 29 Maggio n. 2 - 41033 Concordia sulla Secchia (MO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/09/2023** secondo le seguenti modalità:
 - a) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Concordia Sulla Secchia;
 - b) spedita a mezzo PEC all'indirizzo: comuneconcordia@cert.comune.concordia.mo.it e nell'oggetto dovrà essere riportato "Bando per l'assegnazione del bar-caffetteria del Teatro del Popolo".
2. Qualora venga consegnata a mano, il plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "Bando per l'assegnazione del bar-caffetteria del Teatro del Popolo" e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Bando (Allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
 - b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
 - c) proposta progettuale (Allegato D), predisposta secondo le indicazioni contenute nell'art. 8 del presente Bando;
 - d) atto costitutivo e/o statuto dell'associazione.
3. Non sarà ritenuta valido alcun progetto pervenuto dopo la scadenza del termine di presentazione.

Art.11 - Informazioni e sopralluogo

1. Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori sul Bando possono essere richiesti presso l'Area Cultura, Sport e Volontariato del Comune di Concordia sulla Secchia scrivendo all'e-mail ufficio.cultura@comune.concordia.mo.it
2. L'eventuale sopralluogo presso il locale oggetto del Bando, finalizzata alla verifica diretta dello stato del luogo, dovrà essere concordato con il personale del Comune.

Art. 12 - Responsabilità / Coperture assicurative

1. L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà essere in possesso delle necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.
2. L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Concordia sulla Secchia, con sede in piazza 29 maggio 2, 41033 Concordia sulla Secchia (MO) Tel. 0535/412911 - Fax 0535/412912, comuneconcordia@cert.comune.concordia.mo.it <https://www.comune.concordia.mo.it>

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Interni e francesco.sgueglia@comune.concordia.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.